

รายงานผลการดำเนินการตามประกาศโรงพยาบาลหัวหิน

ว่าด้วยแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

ด้านการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

ลำดับ ที่	รูปแบบหรือพฤติการณ์ความเสี่ยง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริต	แนวทาง/มาตรการ การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน/การทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	การพิจารณาอนุญาต อนุมัติไม่ ดำเนินการตามลำดับคำขอ	- จัดทำแนวทางการดำเนินงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และตามกรอบเวลาที่กำหนด - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติตามที่ตามที่กำหนด	- ดำเนินการจัดทำ Flow chart แล้ว - ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ
๒	การเรียกร้องผลประโยชน์ระหว่าง ขั้นตอนการพิจารณา/เรียกร้องสินบน	- จัดทำแนวทางการดำเนินงาน (Flow Chart) ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และตามกรอบเวลาที่กำหนด - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เข้าร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอน การพิจารณา เพื่อการตรวจสอบการทำงานซึ่งกันและกัน - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตาม มิให้ผู้บังคับบัญชา กระทำการใดๆ ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริต	- ดำเนินการจัดทำ Flow chart แล้ว - จัดเจ้าหน้าที่ ๒ คน ร่วมปฏิบัติงานในแต่ละ ขั้นตอน - ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ
๓	การลิดคิวให้กลุ่มผู้มารับบริการ	- จัดวางมาตรการ โดยให้ผู้ที่ดับคิว และเรียกรับบัตรคิวตามลำดับ - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติตามที่ตามที่กำหนด	- ดำเนินการจัดทำ Flow chart แล้ว - ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ
๔	การเรียกร้องประโยชน์จากคู่สัญญา	- จัดวางมาตรการให้มีบุคคลที่สามในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และมีการลงบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้บังคับบัญชา กระทำ การใดๆ ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยง อันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริต	- ดำเนินการจัดวางมาตรการและมีการลงบันทึก รายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ

ด้านการใช้อำนาจหน้าที่

ลำดับที่	รูปแบบหรือพฤติการณ์ความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก สรรหา อนุกรรมการต่างๆ ให้กับพรรคพวกมีระบบ เส้นด้านอุปถัมภ์	๑.ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ยึดหลักเกณฑ์ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑-๐๓๓๗/ว ๙๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกทุกกรณี ๒.จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๑.คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับสูงขึ้น แต่งตั้งจากระบบ หลักเกณฑ์ ตามหนังสือสำนัก งานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘-๑๐/ว๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ยกเลิกหลักเกณฑ์เดิม ว๙๖๐) ได้ดำเนินการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารบุคคล เช่น การ แต่งตั้งโยกย้าย	๑.ดำเนินการตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด ๒.จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๑.ดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาล หัวหิน ได้ดำเนินการตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	ความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัย	๑.ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ โดยเคร่งครัด ๒.จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	งานนิติการดำเนินการ

๒.๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ลำดับ ที่	รูปแบบหรือพฤติกรรมการดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริต	แนวทาง/มาตรการ การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน/การทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	๑.๑ การใช้ทรัพยากรราชการที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - นำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว	- จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้รถส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด - ทบทวน/ตรวจสอบ การติดตรา เครื่องหมาย และอักษรของรถส่วนราชการในถูกต้องทั้งตัวอักษร , ขนาดตรา เครื่องหมาย - ทบทวนเหตุผลผลความจำเป็นของการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี (เป็นไปตามหนังสือของสำนักงานนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว.๒๐๗๕ ลว.๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒) - กรณีที่มีการนำรถยนต์ราชการไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต (ฉุกเฉิน/เร่งด่วน) ให้รายงานผลการใช้รถราชการทันทีหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจนั้น	- ดำเนินการแล้วเสร็จ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ไม่มี
๒	๑.๒ ผู้ชื้อรถยนต์ราชการ นำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ส่วนตัว	- ประชุมชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - ประเมินงาน/ทำหน้าที่ส่งมอบให้ผู้จำหน่ายน้ำมัน ให้ทราบถึงมาตรการ แนวทางในการให้รถราชการไปเติมน้ำมัน และขอความร่วมมือสอดส่องพฤติกรรมการเติมน้ำมันพนักงานบริการหน้าลานไม่ให้มีความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำการดังกล่าว - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - กรณีมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น จะมีการสอบสวนและลงโทษทางวินัยต่อไป - รายงานการเบิกจ่ายน้ำมันของรถยนต์ราชการแต่ละคันให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์ความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี	- ดำเนินการแล้ว - ดำเนินการแล้ว
๓	ความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัย	- ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยเคร่งครัด - จัดทำช่องทางการร้องเรียน	- งานกฎหมายดำเนินการ